



## ประกาศโรงเรียนถวาราณกุล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนและประสานงานครูต่างชาติ

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนถวาราณกุล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอนและประสานงานครูต่างชาติเพื่อทำหน้าที่สอนและเป็นผู้ประสานงานครูชาวต่างชาติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยครูต่างชาติมีประสิทธิภาพและความต่อเนื่อง

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังและคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอนและประสานงานครูต่างชาติโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนและประสานงานครูต่างชาติจำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน หรือครูผู้สอนร่วมกับครูต่างชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑๔ คาบ ต่อสัปดาห์
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) รับผิดชอบงานธุรการของโครงการห้องเรียนพิเศษฯ เช่น การจัดทำเอกสาร คำสั่ง ประกาศ เอกสารการประชุมและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้บริการด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานกับครูชาวต่างชาติ และติดต่อประสานงานการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสัญญาจ้าง การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร การต่อวีซ่า การจัดทำใบประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดูแล รับผิดชอบความเรียบร้อยของห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษMini English Program และห้องเรียนของนักเรียน MEP
- (๕) ประสานงานเพื่อจัดทำเอกสารการวัดผลประเมินผลของครูต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบการวัดประเมินผล และถูกต้อง
- (๖) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพครู
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ. ๒๕๓๘ นักพรตนักบวช

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ
- (๒) เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ออกโดยผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นหลักฐานมาแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูเท่านั้น
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- (๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม เช่น Microsoft office photoshop ได้

- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการประสานงานและทำงานเป็นทีม
- (๖) มีความรอบคอบ ระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
- (๗) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
- (๘) มีความเสียสละ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ โดยสามารถมาปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ ถึง เวลา ๑๗.๓๐ น. ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกพื้นที่ตามคำสั่งของโรงเรียนได้

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนถาวรานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอนุมัติแล้ว พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) พร้อมฉบับต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) รูปถ่าย(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

#### ๖. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- (๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนถาวรานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ [www.thawara.ac.th](http://www.thawara.ac.th)

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนเฉพาะวิชาเอกและสอบสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนถวาราณกุลจะดำเนินการสอบข้อเขียนเฉพาะวิชาเอก สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนถวาราณกุล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมาไปหาน้อย กรณีคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบน้อยกว่า (สมัครก่อน) เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า เว้นแต่

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๒) จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดย เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม มากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

(๑) กำหนดเวลาการดำเนินการรายงานตัวในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. และดำเนินการทดลองปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๓ วัน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน หากผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๒) การรายงานตัวครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

(๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอน ต้องไปรายงานตัวตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

(๔) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูผู้สอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

(๕) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศกร พูลสมบัติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนถวาราณกุล



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียน  
ตามประกาศโรงเรียนถาวรานุกูล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
๒๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สอบคัดเลือก
ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รายงานตัว
๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ทดลองการปฏิบัติงาน
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน





ติครูบ  
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เลขที่สมัคร...../๒๕๖๖

ตำแหน่ง ครูผู้สอนและประสานงานครูต่างชาติ

โรงเรียนถาวรานุกุล จังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตัวเอง  บ้านบิดา - มารดา  บ้านเช่า  อื่นๆ.....

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....จากสถานศึกษา.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ....ถึงเดือน.....พ.ศ. ....

สาเหตุที่ออกจากงาน.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนถาวรานุกุล สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒๕๖๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา       | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู  | <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ..... |

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ